



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Sprejeta dne: 31. 08. 2009

Veljavna z dnem: 01. 09. 2009

KAZALO

KAZALO.....	1
I. SPLOŠNE DOLOČBE	2
II. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN DELO	2
III. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	4
IV. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	6
V. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	7
VI. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL.....	8
VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV	9
VIII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	10
IX. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	10
X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	11

Na osnovi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/2000), 43. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UPB5 Ur. l. RS št. 16/07 in 36/08) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola bratov Polančičev Maribor (2. 6. 2008) je Svet zavoda na seji sveta zavoda, dne 31. 08. 2009, sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNE ŠOLE BRATOV POLANČIČEV MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravila šolskega reda obsegajo:

- notranjo organizacijo in delo,
- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev.

II. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN DELO

1. Status

2. člen

Šola je ustanovljena kot javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola bratov Polančičev Maribor, Prešernova ulica 19, Maribor.

3. člen

Šola je javna 9-razredna osnovna šola, ki opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. (prvega) do 9. (devetega) razreda obvezne osnovne šole.

4. člen

Šola ima stalno izobešeno zastavo Republike Slovenije.

2. Šolski okoliš

5. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje javne službe na področju osnovnošolskega splošnega izobraževanja za potrebe skupnega šolskega okoliša OŠ bratov Polančičev Maribor in OŠ Franca Rozmana Staneta Maribor s podružnico v Košakih. Skupni šolski okoliš obsega celotno območje Mestne četrti Ivan Cankar in del območja Mestne četrti Center.

3. Organizacija dela

6. člen

Vzgojno-izobraževalno delo v šoli izvajajo učitelji, vzgojitelji ter drugi strokovni delavci.

7. člen

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program (v nadaljnjem besedilu: program osnovne šole).

8. člen

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

9. člen

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk in interesne dejavnosti ter šolo v naravi.

10. člen

Osnovna šola lahko organizira tudi druge dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom.

11. člen

Šola lahko poleg svojega obveznega programa osnovnošolske dejavnosti uvede in izvaja tudi nadstandardne storitve.

Nadstandardne storitve se uvedejo in izvajajo, če tako odloči Svet zavoda in na podlagi sklenjenega dogovora med zainteresiranimi starši in delavci šole.

12. člen

Nadstandardne storitve se lahko uvedejo in izvajajo, če so za to zagotovljene kadrovske in prostorske možnosti in če se za izvajanje nadstandardne storitve zagotovljeni viri financiranja.

13. člen

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija, vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

14. člen

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot ob upoštevanju potreb in interesov učencev, otrok in staršev ter posebnosti širšega okolja v skladu 2. člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. UPB 3, št. 81-06, 102/07 in spremembe). Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Pri pripravi vzgojnega načrta sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši. Vzgojni načrt sprejme Svet zavoda na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča Svetu staršev in Svetu zavoda.

Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

15. člen

Letni delovni načrt sprejme Svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

III. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

16. člen

Učenje je proces, ki ga učitelj in učenec oblikujeta skupaj. Pri tem se od učencev pričakuje aktivno sodelovanje pri iskanju različnih informacij, spoznanj in smisla, ki vodijo do razumevanja šolskega znanja in življenjskih situacij. Pri tem si skupaj prizadevamo k razvoju učenčevih potencialov, motivacije ter učnih in delovnih navad.

17. člen

Učenec prihaja v šolo pripravljen na učno delo. S seboj prinese ves potreben material po dogovorih z učiteljem ali delovno skupino. Do potrebščin mora imeti odgovoren odnos in paziti, da se namerno ali nenamerno ne uničujejo. Kar koli si v šoli izposodi, mora vrniti nepoškodovano v dogovorjenem času.

18. člen

Vsak učenec je dolžan upoštevati šolski urnik, ki zajema: skupne in izbirne učne predmete, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč in druge dejavnosti šole.

19. člen

Vsak učenec je odgovoren, da pride v razred pravočasno in se v odmoru pripravi na učno uro.

20. člen

Učenec si prizadeva, da v šoli obravnavane učne teme razume in osvoji. Pri tem si pomaga s ponujenimi dejavnostmi za delo po pouku in doma. Po dogovoru z učiteljem opravljeno delo predstavi v šoli.

21. člen

V primeru odsotnosti od pouka morajo starši učenca sporočiti razlog izostanka. Učenec je dolžan sam nadoknaditi zamujeno, si priskrbeti zapiske, gradiva in podobno. Pri tem lahko pričakuje pomoč učitelja in sošolcev.

22. člen

Učenec si prizadeva za učno napredovanje in čim boljši učni rezultat. Pri tem aktivno sodeluje pri načrtovanju in ocenjevanju svojega šolskega dela. O rezultatih sproti obvešča starše, katerim je dolžan posredovati obvestila o učnem uspehu.

23. člen

V primeru učnih težav, ki jih učenec sam ne more rešiti, se lahko obrne po pomoč k učitelju, razredniku, ali svetovalnemu delavcu. Ta pomoč je lahko v različnih oblikah prilagoditve učnega procesa in poučevanja, kot je dopolnilni pouk in veliko drugih oblik individualne in skupinske pomoči.

24. člen

Med vzgojno-izobraževalnim delom se učenec vede disciplinirano. Upošteva točnost, redno prinaša učne pripomočke, aktivno sodeluje pri pouku in se izogiba dejavnostim, ki povzročajo hrup, žalijo učence in učitelje. Paziti mora, da z ničimer ne moti pouka.

25. člen

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje) ali se poškoduje, mora učitelj o stanju učenca obvestiti tajništvo oz. svetovalno službo. Le ta obvesti starše in se z njimi dogovori o času in načinu odhoda učenca iz šole.

26. člen

V razredu je prepovedana osebna uporaba mobilnih telefonov med poukom (telefon izklopljen).

V prostorih šole in šolskem okolišu je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja. V šoli je prepovedana osebna uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole ali je načrtovani del pouka). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

Nepooblaščenno uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot kršitve šolskih dogovorov in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

27. člen

Če učenec meni, da so mu bile kršene pravice (diskriminacija, nepravičen postopek, oblika kazni), o tem pisno obvesti razrednika, svetovalno službo ali vodstvo šole. Če učenec opazi, da nekdo drug krši dogovorjena pravila, je dolžan o tem obvestiti učitelja ali razrednika.

IV. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

28. člen

Med odmori učenec umirjeno prehaja iz učilnice v učilnico in spoštuje šolsko in osebno lastnino. Po stopnišču hodimo po desni strani. V tem času učenec ne zapušča šolskih prostorov, razen če tega ne zahteva učni proces.

29. člen

Specializirane učilnice (kemija, biologija, fizika, tehnika, gospodinjstvo, telovadnica, računalništvo) od učenca zahtevajo poseben odnos do inventarja in učnih pripomočkov. Pravila vedenja določi učitelj in jih je učenec dolžan spoštovati zaradi varnosti vseh.

30. člen

V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico in k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

31. člen

Učenec ne sme prinesiti, uporabiti ali imeti v lasti nevarnih predmetov, s katerimi lahko ogrozi varnost v šoli ali njeni okolici. To velja tudi za vse dejavnosti, ki jih organizira šola.

32. člen

Zaradi varnosti učencev ima šola pravila ravnanja in obnašanja učencev v posameznih prostorih. Pravila vedenja v specializiranih učilnicah morajo biti objavljena na steni učilnice.

Učenci ob vstopu v učilnico pregledajo učilnico in ugotovijo morebitne poškodbe inventarja ali druge pomanjkljivosti ter to sporočijo učitelju. Učitelj to v pisni obliki sporoči tajništvu šole. Za red in čistočo skrbijo vsi učenci, še posebej sta zanj odgovorna reditelja. Učenci so po uri dolžni urediti mize in stole, smeti pa odložiti v ustrezne koše. Šele potem lahko zapustijo učilnico. Pisanje in risanje po klopeh, stenah in ostalem inventarju ni dovoljeno. Namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo poravna povzročitelj. Sedenje na okenskih policah in radiatorjih ter obešanje na cevi ni dovoljeno.

33. člen

V učilnicah fizike, kemije, biologije in tehničnega pouka upoštevamo vsa varnostna navodila, ki jih pripravi odgovorni učitelj in so javno obešena na steni prostora.

Učenci pred začetkom pouka gospodinjstva počakajo na učitelja v avli. Upoštevati morajo vsa varnostna navodila, ki jih pripravi odgovorni učitelj in so javno obešena na steni prostora.

Učenci pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le v spremstvu odgovornega učitelja. Upoštevati morajo vsa varnostna navodila, ki jih pripravi odgovorni učitelj in so javno obešena na steni prostora.

V telovadnico in garderobe se med odmori ne hodi in se tam ne zadržuje. V prostoru so lahko samo v prisotnosti učitelja. Učenci pred pričetkom ure športne vzgoje počakajo na učitelja športne vzgoje pred vhodom v telovadnico. Počakajo, da učenci, ki so imeli pred njimi športno vzgojo, zapustijo telovadnico in garderobo. Pravila uporabe in obnašanja so javno obešena na steni prostora.

Učenci upoštevajo pravila obnašanja v jedilnici, ki so javno objavljena na steni v prostoru.

V knjižnici veljajo pravila knjižničnega reda, ki so javno obešena na steni prostora.

34. člen

Na ekskurzijah, športnih dnevih, pohodih, v šolah v naravi in na taborih upoštevamo vsa organizacijska in varnostna navodila, ki jih pripravi vodja dejavnosti.

V. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

35. člen

Vljudno komuniciranje in pozdravljanje je sestavni del našega vsakdanjega šolskega življenja.

36. člen

Učenci vikajo vse delavce šole, naslavlajo z gospa ali gospod. Med seboj komuniciramo spoštljivo in strpno.

37. člen

Pazimo na red in čistočo v šoli in njeni okolici.

38. člen

Učenci uživajo hrano v za to določenih prostorih. Kulturno se prehranjujejo in imajo primeren odnos do hrane.

39. člen

Od učiteljev in učencev se pričakuje, da v šolo pridejo urejeni in dostojno oblečeni.

40. člen

Učenci od 1. do 3. razreda se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe preobujejo v garderobi za prvo triado. Učenci od 4. do 9. razreda se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe preobujejo pri garderobni omarici. Obutev, vrhnjo garderobo in telovadno opremo hranijo v določenih garderobnih omaricah.

41. člen

Vsi učenci so v učilnicah in na hodnikih v šolskih copatih. V športnih copatih so samo pri pouku športne vzgoje v telovadnici.

42. člen

Garderobne omarice ne smejo biti popisane. Urejenost omaric preverja razrednik ob prisotnosti učenca po potrebi. Učenci morajo pred koncem pouka v šolskem letu pred podelitvijo spričeval izprazniti omarico in jo očistiti.

VI. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

43. člen

V primeru kršenja pravil šolskega reda so predvideni naslednji ukrepi:

- pisno obvestilo staršem,
- telefonsko obvestilo staršem,
- pogovor s starši,
- napotitev učenca k svetovalnemu delavcu ali vodstvu šole,
- odstranitev učenca iz prostora,
- prepoved prisostvovanja pri šolskih dejavnostih,
- učenec z delom popravi posledice ravnanja,
- ukinitiv bonitet,
- premestitev v drugo učno skupino.

VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

44. člen

Učenci morajo priti v šolo pravočasno, najmanj 10 minut pred pričetkom pouka.

45. člen

Učence prvih razredov obvezno spremljajo starši v šolo in iz nje, oziroma druga oseba, ki jo za to pooblastijo starši, in o tem pisno obvestijo razrednika. Otroka pripeljejo in prevzamejo pred matičnim razredom.

Učenci od drugega do petega razreda, ki so vključeni v OPB, le-tega zapuščajo ob dogovorjenem času oziroma v spremstvu staršev. V času samostojnega učenja ne motijo učnega procesa z odhajanjem. Učenci, ki so vključeni v OPB, ne smejo brez dovoljenja učitelja zapuščati šolskih prostorov.

46. člen

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit, čelado in po predpisih opremljeno kolo.

Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, skiroji ali športnimi copati s kolesčki prepovedan.

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi je omejeno. Pri vstopu v šolo jih sprejme informator in jih usmeri.

47. člen

V šoli so učenci organizirani v oddelčne skupnosti, ki se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev, ki ima mentorja.

48. člen

Sklicatelj prvega sestanka skupnosti učencev je ravnatelj oziroma mentor skupnosti učencev šole.

49. člen

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev.

VIII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

50. člen

Prvi dan odsotnosti učenca starši ali skrbniki javijo do 8.30 v tajništvo.

Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v petih dneh po zadnjem dnevu odsotnosti.

Izjemoma lahko učenec zapusti šolo s pisnim soglasjem staršev ali skrbnikov in v dogovoru s strokovnimi delavci šole (razrednik, svetovalna služba ...).

51. člen

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s stampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in stampiljko ter podpisom zdravnika.

52. člen

Učenci, ki so vključeni v OPB, lahko predčasno odidejo, če imajo pisno dovoljenje staršev ali skrbnikov.

53. člen

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, prisostvuje in opravlja naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

IX. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

54. člen

Za učence, ki so na zdravljenju v bolnišnici, je organiziran pouk v bolnišnici.

55. člen

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

56. člen

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja in cepljenj.

57. člen

Če gre za kronično obliko obolenja, se v dogovoru z vodstvom šole sprejme pisni dogovor o spremljanju bolezni. V času zdravljenja kratkotrajnih bolezni otrok ostane v domači negi.

58. člen

Če zaznamo med učenci ušivost, obvestimo starše, ki otroke odpeljejo in poskrbijo za odstranitev uši.

59. člen

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ...) ali se poškoduje, mora šola o stanju učenca obvestiti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca iz šole.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. Prehodne določbe

60. člen

Vsi vzgojni ukrepi, izrečeni na podlagi Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli, se izbrišejo.

2. Končne določbe

61. člen

Spremembe in dopolnitve teh pravil se sprejemajo po postopku, kot veljajo za njihov sprejem.

62. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan, ko jih je sprejel Svet zavoda.

Številka delovodnika: 666/1-2009

Datum: 31. 08. 2009

Predsednica Sveta zavoda

Dijana Hauc Hoffmann